

Klasa: 406-09/20-01-09  
Ur.br.: 2196-62-B-4-41-1-20-01

*POZIV ZA DOSTAVU PONUDA*

---

**U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

**NABAVA POGREBNE OPREME**

**Evidencijski broj nabave: JeN-28/20**

---

Vukovar, veljača 2020. godine

Sukladno članku 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, Komunalac d.o.o. Vukovar, u svojstvu Naručitelja, utvrđuje ovaj Poziv za dostavu ponuda.

### 1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

#### 1.1. Naručitelj i kontakti

**Naručitelj:** KOMUNALAC d.o.o., Vukovar, Sajmište 174, OIB: 83101904488  
**Telefon:** 032/428-179  
**Faks:** 032/428-180  
**Internetska adresa:** [www.komunalac-vu.hr](http://www.komunalac-vu.hr)  
**Odgovorna osoba:** Igor Štrangarević, mag. oec., direktor

*Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:*

**Ime i prezime:** Sanja Tomaš, voditelj komercijalnih poslova i javne nabave  
**Telefon:** 032/428 179  
**Telefax:** 032/428-180  
**E-mail:** [in@komunalac-vu.hr](mailto:in@komunalac-vu.hr)

### 2. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

JeN-28/20

### 3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

197.000,00 bez PDV-a

### 4. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave obuhvaća nabavu pogrebne opreme, a sve sukladno Troškovniku koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponude.

### 5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Ponuđeni predmet nabave mora imati tehnička obilježja navedena u Troškovniku. Ponuditelj je obavezan Obrascu koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje ispuniti, ovjeriti potpisom i pečatom i dostaviti uz ponudu.

Ponuditelj je dužan u Troškovniku, na za to predviđenom mjestu, navesti model i/ili broj iz kataloga, sve kako je traženo obrascem. Naziv i oznaka ponuđenog modela, upisani u obrascu Troškovnika, moraju biti istovjetni nazivu i oznaci proizvoda u pripadajućem katalogu proizvoda tog proizvođača.

Naručitelj neće odbiti ponudu na temelju toga što ponuđena roba nije u skladu sa specifikacijama na koje je uputio, ukoliko Ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama.

Ponuđena i isporučena roba mora zadovoljiti standardnu kvalitetu robe koja se primjenjuje u Republici Hrvatskoj. Obveza ponuditelja je da u slučaju zahtjeva naručitelja dostavi odgovarajuće uvjerenje o kvaliteti robe.

U svrhu osiguranja kvalitete robe iz Troškovnika ponuditelj mora priložiti Izjavu o nepostojanju materijalnih nedostataka za sve artikle koji će se isporučiti. Kao primjer kvalitete drvnog dijela navodimo sljedeće:

I KLASA – bez sraslih kvrga, bez pukotina, mala razlika u boji drveta (diskoloracija), bez fleka i bez truleži,

II KLASA – 1 do 2 kvržice po dužnom metru fi 20 mm, bez fleka i pukotina, mala razlika u boji drveta (diskoloracija), bez truleži, dozvoljen 1 čep po dužnom metru,

III KLASA – 2 do 3 kvržice po dužnom metru do fi 30 mm, bez pukotina, dozvoljena razlika u boji drveta (diskoloracija), bez fleka, bez truleži, dozvoljen 3 čep po dužnom metru, srasle grane (poleguše),

IV KLASA – 2 do 3 kvržice po dužnom metru do fi 30 mm, bez pukotina, dozvoljena razlika u boji (diskoloracija) bez fleka, bez truleži, dozvoljeni čepovi koliko treba, srasle grane (poleguše).  
Konstrukcija – spajanje limićima u utoru da nema vidljivih vanjskih okova.

#### **6. KRITERIJ ODABIRA PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete tražene ovim Pozivom.

#### **7. ROK ZAVRŠETKA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA**

Rok isporuke je kontinuirano tijekom ugovornog razdoblja koje je 12 mjeseci ili financijsko izvršenje ugovora, što prije nastupi, prema dinamici i potrebama Naručitelja. Rok isporuke pojedinačne narudžbe je najkasnije 4 (četiri) radna dana od zaprimanja pisane narudžbe od Naručitelja. Rok isporuke odnosi se na isporuku svih stavaka iz svake pojedinačne narudžbe Naručitelja, dakle na potpuno ispunjenje narudžbe. U slučaju žurnosti, a zbog potreba Naručitelja (posebni zahtjevi kupaca) ponuditelj mora dostaviti robu u roku od 24 (dvadeset i četiri) sata od zaprimanja pisane narudžbe i to nevezano za broj komada i artikala. Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora.

#### **8. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE**

DDP Komunalac Vukovar, PJ Groblje

#### **9. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda sadrži:

- ✓ popunjen ponudbeni list,
- ✓ popunjen i ovjeren troškovnik,
- ✓ tehnički opis proizvođača (katalog, brošura ili dr.)

Ponuditelji su obvezni ispuniti Ponudbeni list koji se nalazi u prilogu ovog Poziva.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/10, 2/10 itd ) Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Obrazac Troškovnika nalazi se u Prilogu. Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama. Način određivanja cijene ponude Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude. U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude, bez poreza koji se iskazuje posebno iza cijene. Cijena se piše brojkama.

#### **10. NAČIN DOSTAVE PONUDA I ADRESA ZA DOSTAVU PONUDA**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, poštom ili osobno na urudžbeni Naručitelja, sljedećeg izgleda i sadržaja:

NAZIV PONUDITELJA	KOMUNALAC d.o.o. Sajmište 174 32000 Vukovar Nadmetanje za ev. br. nabave : JeN-28/20 »ne otvaraj«
-------------------	---

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

#### **11. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude mora biti 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### **12. ROK ZA DOSTAVU PONUDA**

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, putem urudžbenog zapisnika:

**do 11. veljače 2020. (utorak) do 13:00 sati.**

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

#### **13. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

8 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

#### **14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Naručitelj će platiti ugovoreni iznos na račun Isporučitelja u roku od 30 dana od ispostavljenog valjanog računa za isporučenu robu. Uz račun je potrebno priložiti otpremnicu ovjerenu od strane Naručitelja.

**15. OSTALO**

Naručitelj će na temelju izvornih uvjeta iz ovog Poziva i ponude odabranog Ponuditelja, s odabranim Ponuditeljem sklopiti ugovor. Ovaj Poziv i ponuda odabranog Ponuditelja bit će sastavni dio ugovora.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvršiti ugovorenu isporuku sukladno svim tehničkim zahtjevima, karakteristikama i uvjetima traženim ovim Pozivom i sukladno cijeni i količini navedenim u ponudi.

Ugovor stupa na snagu potpisom objiju ugovornih strana.

**II DIO**

**OBRASCI**

<b>NARUČITELJ:</b>	Komunalac d.o.o.
<b>PREDMET NABAVE:</b>	Pogrebna oprema
<b>EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:</b>	JeN-28/20

## PONUDBENI LIST

### PODACI O PONUDITELJU

naziv ponuditelja

sjedište ponuditelja

adresa za primanje pošte

OIB

(ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji  
sjedišta gospodarskog subjekta, ako je

broj računa

navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a  
(zaokružiti)

da

ne

adresa e-pošte

kontakt osoba ponuditelja

ime, prezime i funkcija ovlaštene

osobe/a za potpisivanje ugovora

broj telefona

broj telefaksa

**PONUDA br.** \_\_\_\_\_

cijena ponude bez PDV-a kunaPDV kunacijena sa PDV-om kunarok valjanosti ponude 60 dana od dana otvaranja ponuda

mjesto i datum

tiskano upisati ime i prezime  
ovlaštene osobe ponuditelja

M.P.

potpis ovlaštene osobe